«ЛОЙМА» СИКТ

ОВМОДЧОМИНСА

АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«ЛОЙМА»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ШУОМ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 06 | сентября | 2021 |  | г. |  | № | 37 |
|  | ………… | ………………………………………… |  | …… |  |  |  | ……………………… |
| с. Лойма, Прилузский район, Республики Коми | | | | | |  |  |  |

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Лойма» от 29.10.2019 года № 35 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»**

В соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения «Лойма» муниципального района «Прилузский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Лойма» от 29.10.2019 года № 35 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»следующие изменения:

**- *Абзац третий пункта 2.7 административного регламента изложить в следующей редакции:***

« В целях получения муниципальной услуги установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149244/8e963fb893781820c4192cdd6152f609de78a157/#dst100007) Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_378973/00ac15c81cca5471b4866cd7d18d5f5c88a43920/#dst386) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".»;

***- Пункт 3.1 административного регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:***

«5) выдача дубликата документа по результатам предоставления муниципальной услуги.».

***- Раздел III административного регламента дополнить подразделом следующего содержания:***

«**Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата**

 3.6. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Орган с письменным заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, согласно Приложению 3 к настоящему регламенту (далее – заявление о выдаче дубликата), копию документа, удостоверяющего личность заявителя.  
 Заявление о выдаче дубликата заявитель подает в Орган лично, направляет посредством почтовой связи по адресу, либо по адресу электронной почты.  
 Специалист Органа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата рассматривает указанное заявление и совершает одно из следующих действий:  
готовит дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, и передает его на подпись руководителю Органа с приложением заявления о выдаче дубликата; готовит проект отказа в выдаче запрашиваемого дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, и передает его на подпись руководителю Органа с приложением заявления о выдаче дубликата.

3.6.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры, включая выдачу (направление) дубликата документа, не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата.

3.6.2. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю дубликата ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или отказ в выдаче запрашиваемого дубликата документа с указанием причин отказа.

3.6.3. Оснований для отказа в приеме заявления о выдаче дубликата не предусмотрено.

3.6.4. Основаниями для отказа в выдаче дубликата являются:  
- представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям пункта 3.6.».

***- Приложение 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:***

«Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»

    
В администрацию СП «Лойм»  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( адрес места жительства, телефон)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    
   
Заявление  
   
Прошу предоставить дубликат документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать дату выдачи и номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   
«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                               (подпись заявителя)»  
   
 

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и обнародования в местах, установленных постановлением главы сельского поселения «Лойма».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Лойма» И.Г. Куликова