«ЛОЙМА» СИКТ

ОВМОДЧОМИНСА

СОВЕТ

СОВЕТ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛОЙМА»



Республика Коми

Прилузский район

с. Лойма

**КЫВКОРТОД**

**РЕШЕНИЕ**

**От 23 декабря 2020 года № 4-50/5**

**Об установлении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также Порядка их осуществления муниципальным служащим администрации сельского поселения «Лойма»**

Руководствуясь [частью 11 статьи 35](consultantplus://offline/ref=BE2E97F0FFD063ADB66D61E60367D3632CFB83E23BF6A833FFFE25838B6E85A9851A5455F775D881M0CFL) Федерального закона от 06 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 22](consultantplus://offline/ref=BE2E97F0FFD063ADB66D61E60367D3632CFB83ED34F8A833FFFE25838B6E85A9851A5455F775DD8AM0C8L) Федерального закона от 02 марта 2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьей 9](consultantplus://offline/ref=BE2E97F0FFD063ADB66D61E5110B8D672BF4D5E73BFEA164A1A17EDEDC678FFEC2550D17B378MDCDL) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 N 133-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=BE2E97F0FFD063ADB66D61E5110B8D672BF4D5E734FCA267AAA17EDEDC678FFEMCC2L) Правительства Республики Коми от 9 ноября 2012 N 480 "О нормативе формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений", **Совет сельского поселения «Лойма» решил:**

1. Установить [размеры](#Par56) должностных окладов муниципальных служащих администрации сельского поселения «Лойма» согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Установить следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу муниципальных служащих администрации сельского поселения «Лойма»:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) материальная помощь;

7) другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

К должностному окладу муниципального служащего, а также ежемесячным и иным дополнительным выплатам к нему, применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1. Утвердить [Порядок](#Par269) осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностному окладу муниципальных служащих администрации сельского поселения «Лойма» согласно приложению 3 к настоящему решению.
2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на финансовый год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере не более двенадцати должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере не более трех должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в [размере](#Par201) согласно приложению 2 к настоящему решению, но не более четырех должностных окладов муниципального служащего;

г) ежемесячного денежного поощрения - в размере не более шести должностных окладов;

д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размерах не более трех должностных окладов, с учетом ежемесячного денежного поощрения, надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, других выплат, предусмотренных федеральным законодательством;

е) материальной помощи - в размерах не более двух должностных окладов, с учетом ежемесячного денежного поощрения, надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, других выплат, предусмотренных федеральным законодательством;

ж) других выплат, предусмотренных федеральным законодательством, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

5. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными [пунктом](#Par37) 4 настоящего решения.

6. Установленные настоящим решением должностные оклады и ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин изменяются (индексируются) в сроки и в размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.

1. Признать утратившими силу решения Совета сельского поселения «Лойма»:

- от 30 сентября 2019 года № 4-38/6 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения «Лойма»;

- от 29 октября 2020 года № 4-50/2 «Об увеличении денежного содержания муниципальных служащих администрации сельского поселения «Лойма»

8. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава сельского поселения «Лойма» И.Г.Куликова

Установлены

Решением Совета сельского

поселения «Лойма» от 23 декабря 2020 г. № 4-50/5

Приложение 1

[**Размеры**](#Par56)

**должностных окладов муниципальных служащих администрации сельского поселения «Лойма»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада в месяц <\*> (в рублях) | | | |
| от 7 тыс. человек до 40 тыс. человек | от 2 тыс. человек до 7 тыс. человек | от 1 тыс. человек до 2 тыс. человек | до 1 тыс. человек |
| Заместитель главы (руководителя) местной администрации | 8824 | 6456 | 5166 | - |
| Ведущий специалист | 4951 | 4951 | 4951 | 4951 |

Установлены

Решением Совета сельского

поселения «Лойма» от 23 декабря 2020 г. № 4-50/5

Приложение 2

**Размеры**

**ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Классный чин | Размер ежемесячной надбавки (в рублях) |
| **11** | Действительный муниципальный советник 1 класса | 3445 |
|  | Действительный муниципальный советник 2 класса | 3229 |
| 1. 3 | Действительный муниципальный советник 3 класса | 3015 |
| 1. 4 | Муниципальный советник 1 класса | 2801 |
| 1. 5 | Муниципальный советник 2 класса | 2585 |
| 1. 6 | Муниципальный советник 3 класса | 2372 |
| 1. 7 | Советник муниципальной службы 1 класса | 2154 |
| 8 | Советник муниципальной службы 2 класса | 2940 |
| 9 | Советник муниципальной службы 3 класса | 1724 |
| 1 | Референт муниципальной службы 1 класса | 1616 |
| 1 | Референт муниципальной службы 2 класса | 1512 |
| 1 | Референт муниципальной службы 3 класса | 1403 |
| 1 | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1295 |
| 1 | Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1187 |
| 1 | Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1081 |

Утвержден

решением Совета сельского поселения «Лойма»

от 23 декабря 2020 г. № 4-50/5 (приложение 3)

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ И ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «Лойма»**

**1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы**

1.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

1.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности.

1.3. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается при приеме, переводе, а также в других случаях распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

**2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10; |
| от 5 до 10 лет | 15; |
| от 10 до 15 лет | 20; |
| свыше 15 лет | 30. |

2.2. Исчисление стажа муниципальной службы устанавливается комиссией по определению стажа муниципальной службы, утвержденной распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя), в соответствии с федеральным и республиканским законодательствами.

2.3. Выплата надбавки производится со дня наступления стажа муниципальной службы, дающего право на увеличение ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

**3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в [размерах](#Par99) согласно приложению 2 к настоящему решению.

3.2. Выплата ежемесячной надбавки за классный чин осуществляется после присвоения муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Республики Коми.

**4. Ежемесячное денежное поощрение**

4.1. Ежемесячное денежное поощрение входит в структуру денежного содержания муниципальных служащих, выплачивается в размере 0,5 должностного оклада

**5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

5.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, в успешное выполнение особо важных и сложных задач, стоящих перед сельским поселением «Ношуль» (далее - премия).

5.2. Премия начисляется и выплачивается за качественное и своевременное выполнение особо важных и сложных заданий при выполнении показателей премирования и соблюдении условий:

а) соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

б) надлежащее исполнение должностных обязанностей;

в) отсутствие обоснованных жалоб, связанных с осуществлением должностных обязанностей;

г) исполнение в установленный срок действующего порядка рассмотрения заявлений и обращений граждан, предоставления муниципальных услуг;

д) своевременная подготовки деловых документов, аналитических материалов, заключений по проектам нормативных правовых актов.

Показатели премирования устанавливаются распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

5.3. Конкретный размер премии определяется с учетом личного вклада муниципального служащего в общий результат работы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда с учетом ежемесячного денежного поощрения, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, надбавки за классный чин, других выплат, предусмотренных федеральным законодательством, пропорционально отработанному времени за отчетный период.

5.4. Конкретный размер премии муниципальному служащему устанавливается ежемесячно распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

При наличии экономии фонда оплаты труда выплата премии может осуществляться в другие сроки финансового года (ежеквартальная, годовая).

5.5. Дополнительная премия выплачиваться при наличии экономии фонда заработной платы муниципальным служащим при отсутствии действующих дисциплинарных взысканий в размере не более одного должностного оклада без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в следующих случаях:

- в связи со знаменательными датами, персональными или юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет);

- в связи с награждением государственными и иными наградами, поощрением благодарностями;

- за многолетний добросовестный труд в течение 20, 25, 30, 35, 40, 45 лет.

Конкретный размер дополнительной премии муниципальным служащим устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

**6. Материальная помощь**

6.1. Материальная помощь оказывается муниципальным служащим в размере не более двух должностных окладов с учетом ежемесячного денежного поощрения, надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, других выплат, предусмотренных федеральным законодательством, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.2. Материальная помощь выплачивается при уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск на основании его личного письменного заявления. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска, с учетом положений [подпункта 6.3](#Par328).

6.3. Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году (в том числе на время отсутствия основного работника), оказание материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до даты предоставления отпуска, с учетом норм настоящего раздела.

Муниципальным служащим, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и приступившим к работе на условиях полного рабочего времени, материальная помощь выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года с учетом норм настоящего раздела.

Муниципальным служащим, проработавшим не менее года, уволившимся в декабре истекшего периода и вновь принятым на муниципальную службу в январе текущего года, материальная помощь выплачивается в полном размере.

6.4. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

6.5. Материальная помощь не выплачивается:

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы и получившим материальную помощь в текущем году, и вновь принятым в этом же году на муниципальную службу;

муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным [пунктами 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340339&date=30.03.2020&dst=100594&fld=134) - [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340339&date=30.03.2020&dst=100601&fld=134), [11 статьи 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340339&date=30.03.2020&dst=504&fld=134) Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. Муниципальным служащим, увольняемым с муниципальной службы по другим основаниям, не указанным в [пункте 6.5](#Par334), материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей от начала календарного года до даты увольнения (включительно) за каждый полный месяц.

6.7. В случае если при увольнении муниципальным служащим материальная помощь уже была получена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

6.8. Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу на время отсутствия основного работника, прекращающим трудовые отношения в связи с выходом основного работника, выплата материальной помощи не осуществляется.

6.9. Материальная помощь может быть оказана по заявлению муниципального служащего дополнительно за счет и в пределах фонда оплаты труда в следующих случаях:

при утрате личного имущества муниципального служащего в результате стихийного бедствия, пожара, хищения;

при необходимости осуществления дорогостоящих лечебных мероприятий по жизненным показаниям;

при рождении ребенка;

при вступлении в брак;

в случае смерти (гибели) членов семьи муниципального служащего (супруг, дети, родители).

К заявлению об оказании материальной помощи должны быть приложены документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства.

6.10. Материальная помощь, не полученная муниципальным служащим в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится и не компенсируется.

**7. Другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством**

7.1. К другим выплатам, предусмотренным федеральным законодательством, относятся выплаты к должностному окладу муниципального служащего, установленные федеральными законами и иными федеральными правовыми актами Российской Федерации. Другие выплаты производятся со дня наступления обстоятельств, подтверждающих право на них муниципального служащего, на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.