«ЛОЙМА» СИКТ

ОВМОДЧОМИНСА

СОВЕТ

СОВЕТ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛОЙМА»



Республика Коми

Прилузский район

с. Лойма

**КЫВКОРТОД**

**РЕШЕНИЕ**

**«30» сентября 2019 года № 4-38/6**

## 

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения «Лойма»**

Руководствуясь Законом Республики Коми от 27.09.2019 N 66-РЗ «О внесении изменений в некоторые Законы Республики Коми по вопросам оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в Республике Коми», Уставом муниципального образования сельского поселения «Лойма»,

**Совет сельского поселения «Лойма» РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения «Лойма» (приложение) изложить в редакции согласно приложения к настоящему решению.

2. Признать утратившим законную силу решение Совета сельского поселения «Лойма» от 30 декабря 2009 года № 2-19/4 «Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим администрации сельского поселения «Лойма».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 октября 2019 года.

Глава сельского поселения «Лойма» И.Г.Куликова

Приложение

к решению Совета сельского поселения «Лойма»

от 30 сентября 2019 года № 4-38/6

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛОЙМА»

1. **Общие положения**

Настоящим Положением определяется система оплаты труда муниципальных служащих администрации сельского поселения «Лойма».

**2. Оплата труда муниципальных служащих**

2.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения, на основании утвержденных штатных расписаний.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления (приложение 1).

2.3. Размеры должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим, установленные решением Совета сельского поселения, подлежат изменению (индексации) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.

2.4. Муниципальным служащим в составе оплаты труда предусмотрены ежемесячные и иные дополнительные выплаты, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- материальная помощь;

- другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

**3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих**

3.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства на выплату:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

по ведущим должностям муниципальной службы - до 100 процентов, но не более 12 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, но более трёх должностных окладов:

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере согласно приложению 2, но не более четырех должностных окладов. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Лойма» устанавливается распоряжением главы сельского поселения;

4) ежемесячного поощрения – не более шести должностных окладов;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не более трех должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет;

6) материальной помощи - в размере не более двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет.

3.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

**4. Установление и выплата ежемесячной надбавки**

**за особые условия муниципальной службы**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу устанавливается для работников за инициативность в работе, профессионализм, оперативность и результативность работы.

4.2. Право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему возникает по истечении 1 месяца работы, принятому в порядке перевода, с первого дня работы на основной занимаемой должности.

4.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы –не более 100 %.

4.4. Надбавки могут быть изменены при изменении характера работы или в зависимости от результатов деятельности работника за прошедший период соответственно распоряжением главы сельского поселения «Лойма».

**5. Назначение и выплата ежемесячной надбавки**

**к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе назначается в размерах, установленных Законом РК «О предельных нормативах размеров оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Республике Коми»

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

5.2. Стаж работы для установления надбавки определяется по трудовой книжке комиссией, утвержденной главой сельского поселения «Лойма».

Стаж исчисляется год за год (кроме военнослужащих, проходивших службу по призыву).

Назначения и выплаты, вновь установленных надбавок производятся по мере наступления периода работы, дающего право на увеличение надбавки за выслугу лет.

5.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад.

При временном заместительстве надбавка начисляется на должностной оклад по основной должности.

5.4. При увольнении работника выплата ежемесячной надбавки производится при окончательном расчете пропорционально отработанному времени.

5.5. Временным работникам и работающим по совместительству выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет не производится.

**6. Ежемесячное денежное поощрение**

6.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается ежемесячно в размере 50 процентов от их должностного оклада.

**7. Порядок выплаты премии за выполнение особо**

**важных и сложных заданий**

7.1. Муниципальные служащие премируются с целью:

1) повышения заинтересованности работников в достижении положительных результатов своего труда при решении вопросов обеспечения социально-экономического развития сельского поселения;

2) повышения ответственности, исполнительской дисциплины, творческой активности самих работников;

3) достижения результатов от организации контроля и исполнения решений и программ, принимаемых Советом сельского поселения «Лойма».

7.2. В качестве показателей премирования устанавливаются:

1) своевременное и качественное выполнение обязанностей в соответствии с планом работы и утвержденными должностными инструкциями специалистов;

2) своевременная и качественная подготовка решений Совета сельского поселения, постановлений, распоряжений главы сельского поселения «Лойма» и ответов на обращения граждан;

3) качественное и в срок представление материалов по запросам министерств, ведомств Республики Коми, Администрации МР «Прилузский» и иных организаций;

4) отсутствие обоснованных жалоб и заявлений, связанных с трудовой деятельностью работников, со стороны руководства, других служб, предприятий, организаций, граждан.

7.3. Премирование производится по результатам работы за месяц.

7.4. Глава сельского поселения «Лойма» может снижать размер премии или полностью лишать премии за упущения и недостатки в работе.

Лишение премии работников полностью или частично может производиться по итогам работы за месяц за следующие недостатки и упущения:

1) невыполнение показателей премирования, установленных настоящим Положением;

2) нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

3) за нарушение норм законодательства о муниципальной службе в части установленных ограничений.

Лица, совершившие прогул, лишаются премии полностью.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором было совершено упущение в работе или нарушение трудовой дисциплины, и оформляется распоряжением главы сельского поселения с указанием причин. Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение или снижение премии производится в том расчетном периоде, в котором обнаружены эти упущения.

7.5. Обязательным условием выплаты премии является стаж работы в органах местного самоуправления муниципального района не менее 1 месяца. Для работников, принятых в порядке перевода, - с первого дня работы.

7.6. Премия муниципальным служащим выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в размере до 25 процентов их месячного фонда оплаты труда.

**8. Порядок и размер выплаты материальной помощи**

8.1. Материальная помощь выплачивается в размере двух месячных фондов оплаты труда в год.

8.2. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается один раз в календарный год в размере двух должностных окладов за счет средств фонда оплаты труда муниципального служащего, с учетом надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет.

8.3. Материальная помощь выплачивается, как правило, при уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск, учебный отпуск на основании его личного письменного заявления. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

8.4. Работникам, не проработавшим полностью календарный месяц, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

8.5. Муниципальным служащим, проработавшим не менее года, уволившимся в декабре истекшего периода и вновь принятым на муниципальную службу в январе текущего года, материальная помощь выплачивается в полном размере.

**9. Отпуск муниципального служащего**

9.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

9.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

9.3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

9.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

9.5. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям в размере 16 календарных дня.

9.6. Дополнительные отпуска предоставляются сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

9.7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться частями. При этом продолжительность одной части ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

9.8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

9.9. Муниципальным служащим в соответствии с законодательством Республики Коми и Уставом муниципального образования сельского поселения «Лойма» предоставляется дополнительная гарантия - оплата проезда к месту отдыха и обратно один раз в год в пределах Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению

Размеры ежемесячных должностных окладов муниципальных служащих администрации сельского поселения «Лойма»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада в месяц  (в рублях) | |
| Ведущий специалист | 4806 |

Приложение 2 к Положению

Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу

за классный чин муниципальных служащих администрации

сельского поселения «Лойма»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классный чин | Размер месячной надбавки  (в рублях) |
| 1. | Референт муниципальной службы 3 класса | 1 362 |