|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЛОЙМА» СИКТ ОВМОДЧОМИНСА АДМИНИСТРАЦИЯ** | C:\Users\73B5~1\AppData\WINDOWS\GERB_KOM.BMP | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «лойма»** |

 **Постановление *ПРОЕКТ***

**ШУоМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от |   |  декабря | 201 | 3 | г. |  | № |   |
|  | ………… | ………………………………………… |  | …… |  |  |  | ……………………… |
| с..Лойма Прилузский район, Республики Коми |   |  |  |

 **Об организации доступа к информации о деятельности**

**администрации сельского поселения «Лойма»**

 В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» администрация сельского поселения «Лойма»

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Утвердить порядок об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения «Лойма» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 2.Утвердить перечень информации о деятельности администрации сельского поселения «Лойма», подлежащей размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Прилузский» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

 3. Главе сельского поселения «Лойма»:

1) обеспечить доступ граждан и организаций к информации о деятельности администрации сельского поселения «Лойма», за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, путем формирования информационных материалов в соответствии с перечнем информации о деятельности администрации сельского поселения «Лойма», подлежащей размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Прилузский» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) указанные информационные материалы предоставить в сектор информационных технологий управления безопасности и жизнеобеспечения населения администрации муниципального района «Прилузский» в соответствии со сроками обновления информации для размещения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) обеспечить возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях.

 4.Установить, что ответственность за достоверность и полноту сведений, своевременность их обновления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» несет глава сельского поселения «Лойма».

 5.Информацию по вопросам деятельности администрации сельского поселения «Лойма» имеют право доводить до сведения средств массовой информации следующие должностные лица:

- глава сельского поселения «Лойма»;

- заместитель руководителя администрации сельского поселения в пределах своей компетенции и по согласованию с главой сельского поселения «Лойма».

 Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение положений Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

 6.Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Лойма» от 23 августа 2010 г. № 17/2 «Об организации доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Лойма».

 7.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования в местах, установленных постановлением главы сельского поселения «Лойма».

 8.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Лойма» В.А.Машуков

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Лойма»

от декабря 2013 №

(приложение 1)

**Порядок**

 **об обеспечении доступа к информации о деятельности**

**администрации сельского поселения «Лойма»**

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет организацию доступа пользователей информацией к информации о деятельности администрации сельского поселения «Лойма».

1.2.Доступ к информации о деятельности администрации сельского поселения «Лойма» обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) администрацией сельского поселения «Лойма» информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение администрацией сельского поселения «Лойма» информации о своей деятельности в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение администрацией сельского поселения «Лойма» информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых администрацией сельского поселения «Лойма», и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации сельского поселения «Лойма» в помещениях, занимаемых администрацией сельского поселения «Лойма», а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации сельского поселения «Лойма»;

6) предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности администрации сельского поселения «Лойма»;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2. Формы предоставления информации

2.1. Информация об администрации сельского поселения «Лойма» может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в администрации сельского поселения «Лойма».

2.2. Информация в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема, а также по телефонам должностных лиц, уполномоченных администрацией сельского поселения «Лойма» на ее предоставление.

2.3. По письменному запросу пользователя информацией, информация предоставляется в виде письменного ответа на запрос или публикуется в средствах массовой информации.

2.4. В виде электронного документа информация размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Прилузский» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» либо передается по электронной почте.

3. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

3.1.Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации сельского поселения «Лойма» в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.2. Официальное обнародование (опубликование) муниципальных правовых актов администрации сельского поселения «Лойма» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Лойма».

4. Размещение информации в

информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

 4.1.Порядок размещения информации на официальном сайте администрации муниципального района «Прилузский» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», управление и администрирование, перечень информации, а также ответственность за достоверность информации, публикуемой на официальном сайте администрации муниципального района «Прилузский» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» определены в приложение 3 к настоящему постановлению.

5. Размещение информации в помещениях,

занимаемых администрацией муниципального сельского поселения «Лойма»,

и в иных отведенных для этих целей местах

5.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности администрации сельского поселения «Лойма» в здании администрации сельского поселения «Лойма», и иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды.

5.2. Информация, размещаемая в соответствии с [пунктом 5.1](file:///C%3A%5CUsers%5C73B5~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.915%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%9E%D0%B1%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B0%20%D0%BA%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%20%D0%A1%D0%9F%20%D0%92%D1%83%D1%85%D1%82%D1%8B%D0%BC.doc#Par0). содержит:

- порядок работы администрации сельского поселения «Лойма», включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

-условия и порядок получения информации от администрации сельского поселения «Лойма»;

- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

6.Ознакомление пользователей информацией с информацией

о деятельности администрации сельского поселения «Лойма» в помещениях,

занимаемых администрацией сельского поселения «Лойма», а также через

библиотечные и архивные фонды

6.1. Пользователю информацией на основании его обращения предоставляется возможность ознакомления с информацией в помещениях, занимаемым администрацией сельского поселения «Лойма».

6.2.Пользователь информацией может ознакомиться с информацией о деятельности администрации сельского поселения «Лойма» через поселковые библиотеки муниципального учреждения культуры «Прилузская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

6.3. Архивные фонды, хранящиеся в секторе муниципального архива организационно-правового управления администрации (Республика Коми, Прилузский район, с. Объячево, ул. Мира, д. 76, пристройка, 3 этаж, кабинет 318), содержат информацию об администрации сельского поселения «Лойма» в объеме, установленном законодательством об архивном деле.

7. Присутствие граждан (физических лиц),

в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений,

государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации сельского поселения «Лойма»

7.1.Администрация сельского поселения «Лойма» обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации сельского поселения «Лойма».

7.2. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации сельского поселения «Лойма» осуществляется в соответствии с Регламентом работы администрации сельского поселения «Лойма».

8. Предоставление информации пользователям информацией по их запросу

8.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в администрацию сельского поселения «Лойма» с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством.

8.2. Рассмотрение запросов пользователей информацией и предоставление информации о деятельности администрации сельского поселения «Лойма» по запросу осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8.3. Информация о деятельности администрации сельского поселения «Лойма» по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

8.4.При запросе информации о деятельности администрации сельского поселения «Лойма», опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет", в ответе на запрос администрация сельского поселения «Лойма» может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

9. Контроль за обеспечением доступа к информации

9.1. Контроль за размещением информации, сроками ее обновления на официальном сайте администрации муниципального района «Прилузский» осуществляет заместитель руководителя администрации сельского поселения «Лойма».

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Лойма»

от декабря 2013 №

(приложение 2)

**Перечень**

 **информации о деятельности администрации сельского поселения «Лойма»,**

**подлежащей размещению на официальном сайте администрации муниципального**

**района «Прилузский» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Периодичность размещения информации, сроки ее обновления | Ответственное должностное лицо за предоставление информации |
| **1.Общая информация об администрации сельского поселения «Лойма»,** **в том числе:** |
| Наименование и структура администрации сельского поселения «Лойма», почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб  | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава сельского поселения |
| Сведения о полномочиях администрации сельского поселения «Лойма», а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава сельского поселения |
| Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации сельского поселения «Лойма» | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава сельского поселения |
| **2.Информация о нормотворческой деятельности администрации сельского поселения «Лойма», в том числе:** |
| Муниципальные правовые акты, изданные администрацией сельского поселения «Лойма», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу | Глава сельского поселения  |
| Тексты проектов муниципальных правовых актов муниципального образования сельского поселения «Лойма»» | За 5 рабочих дня до дня вступления в силу | Заместитель руководителя администрации |
| Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | Поддерживается в актуальном состоянии |  Глава сельского поселения |
| Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня принятия | Глава сельскогопоселения |
| Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией сельского поселения «Лойма» к рассмотрению в соответствии с законами и иными муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава сельского поселения |
| Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава сельского поселения |
| Информация об участии администрации сельского поселения «Лойма» в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией сельского поселения «Лойма», в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации сельского поселения «Лойма» | Поддерживается в актуальном состоянии. Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение 5 рабочих дней после окончания мероприятий | Глава сельскогопоселения |
|  Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией сельского поселения «Лойма» до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Коми | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава сельскогопоселения |
| Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией сельского поселения «Лойма», а также о результатах проверок, проведенных в администрации сельского поселения «Лойма» | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок | Глава сельскогопоселения |
| Тексты официальных выступлений и заявлений главы сельского поселения «Лойма» | В течение 5 рабочих дней со дня официального выступления или заявления | Глава сельскогопоселения |
| **7.Статистическая информация о деятельности администрации сельского поселения «Лойма», в том числе:** |
| Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации сельского поселения «Лойма» | Ежегодно | Глава сельскогопоселения |
| Сведения об использовании администрацией сельского поселения «Лойма» выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально | Глава сельскогопоселения |
| Сведения о представленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Ежеквартально | Глава сельскогопоселения |
| **8.Информация о кадровом обеспечении администрации сельского поселения «Лойма», в том числе:** |
| Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава сельскогопоселения |
| Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления | В течение 5 рабочих дней со дня образования вакансии | Глава сельскогопоселения |
| Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Глава сельскогопоселения |
| Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Условия конкурса – не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса, результаты конкурса -в течение месяца со дня его завершения | Глава сельскогопоселения |
| Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей администрации сельского поселения «Лойма» | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава сельскогопоселения |
| **9.Информация о работе администрации сельского поселения «Лойма» с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:** |
| Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава сельскогопоселения |
| Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах  | Ежемесячно | Глава сельскогопоселения |